

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 488

620089 г. Екатеринбург, Онежская, 2  
сайт: <https://488.tvoyasadik.ru/>

Телефон/факс: 8 (343) 266-55-75  
эл.почта: [mdou488@eduekb.ru](mailto:mdou488@eduekb.ru)

**ПРИКАЗ**

«10» января 2022г.

№ 01/36-о

**О назначении ответственных сотрудников  
за создание условий для беспрепятственного доступа  
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения  
в МАДОУ детский сад № 488**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ № 488 – центральный вход в здание.

2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МАДОУ № 488 – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МАДОУ (общественная парковка).

При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МАДОУ № 488 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МАДОУ.

Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МАДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МАДОУ. Ответственным за размещение данной информации назначить Банникову П.В.

Разместить следующую информацию на стенде: ФИО ответственных за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343)266-23-74, 8(343)266-55-75

3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.

4. Назначить ответственным:

4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заведующего хозяйством Вопилову Е.В.

4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МАДОУ: с 7<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> Старицыну М.А., с 14<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> Вопилову Е.В.

4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Вопилову Е.В.

5. Вопиловой Е.В.:

- Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;
- Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.

6. Старицыной М.А. и Вопиловой Е.В.. при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией ИОТ № 01 от 15.01.2021:

- Пройти к центральному выходу;
- Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ;
- Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего (или делопроизводства, заведующего хозяйством), расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.

7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:

- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.

8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:

- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;

- При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться ИОТ № 01 от 15.01.2021;

- Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заведующего хозяйством, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:

- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;

- Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала;

- Организации для сопровождения инвалида по объекту.

10. Делопроизводителю Старицыной М.А. ознакомить всех работников МАДОУ с данным приказом.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №488

Л.П. Хорькова



*Ознакомлены:*

*Зав.хоз. г-жа Хорькова Л.П.*

*Делопроизводитель Старицына М.А.*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Хорькова Людмила Павловна

Действителен с 08.03.2022 по 08.03.2023