

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 488

620089 г. Екатеринбург, Онежская, 2
сайт: [http:// 488.tvoyasadik.ru](http://488.tvoyasadik.ru)

Телефон/факс: 8 (343) 266-55-75
эл.почта: dou488@mail.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 488
Протокол № 2 от 26.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 488
Л.П. Хорькова
Приказ № 27-О от «26» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 488

Екатеринбург, 2019г.

Хорькова
Людмила
Павловна

Подписано цифровой подписью: Хорькова Людмила Павловна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C363637343732363635333032,
1.2.643.100.3=120B3133393531313434323536,
email=dou488@mail.ru, c=RU,
st=Свердловская область, l=Екатеринбург,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 488,
givenName=Людмила Павловна,
sn=Хорькова, sp=Хорькова Людмила Павловна
Дата: 2021.02.11 16:50:17 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 488 (далее – МАДОУ) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, настоящим уставом, Положением о Совете родителей.

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь, который избирается голосованием на Совете родителей сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Руководство Советом родителей осуществляет председатель, который избирается открытым голосованием на Совете родителей сроком на учебный год. Ведение протоколов Совета родителей осуществляет секретарь, который избирается голосованием на Совете родителей сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с МАДОУ по вопросам дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

3. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) принимать участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) принимать участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным

органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ;

5.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 2-х раз в год.

5.5. Заседание Совета родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

5.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с другими органами самоуправления

Совет родителей (законных представителей) МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, Советом МАДОУ:

- через участие представителей Совета родителей (законных представителей) МАДОУ в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета педагогов, Совета МАДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету педагогов, Совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей (законных представителей) МАДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов, Совета МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в архиве МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 25.09.2019г.