

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 488

620089 г. Екатеринбург, Онежская, 2
сайт: <http://488.tvoysadik.ru>

Телефон/факс: 8 (343) 266-55-75
эл.почта: dou488@mail.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 488
Протокол № 2 от 26.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 488
Л.И. Хорькова
Приказ № 27 от «26» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 488

**Хорькова
Людмила
Павловна**

Подписано цифровой подписью: Хорькова Людмила Павловна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С3636373437323636353330
32, 1.2.643.100.3=120В3133393531313434323536,
email=dou488@mail.ru, c=RU, st=Свердловская
область, l=Екатеринбург, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 488, givenName=Людмила Павловна,
sn=Хорькова, cn=Хорькова Людмила Павловна
Дата: 2021.02.11 16:49:24 +05'00'

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 488 (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно, и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 488 (далее МАДОУ).

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения, основных образовательных программ соответствующего уровня образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 3) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- 5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 6) принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие: медицинский персонал, члены совета МАДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря, сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

3.6. Педагогический совет собирается 1 раз в квартал, а также по мере необходимости.

3.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

3.8. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее 50% членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5. Педагогический совет несет ответственность:

- За невыполнение или выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

- За соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ три года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МАДОУ

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».