

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 488**

620089 г. Екатеринбург, Онежская, 2
сайт: [http:// 488.tvoyasadik.ru](http://488.tvoyasadik.ru)

Телефон/факс: 8 (343) 266-55-75
эл.почта: dou488@mail.ru

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МАДОУ детского сада № 488
Протокол № 2 от 26.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 488
Л.П. Хорькова
Приказ № 27/2-О от «26» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 488

г. Екатеринбург

**Хорькова
Людмила
Павловна**

Подписано цифровой подписью:
Хорькова Людмила Павловна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С36363734373236
3635333032,
1.2.643.100.3=120В31333935313134343
23536, email=dou488@mail.ru, c=RU,
st=Свердловская область,
l=Екатеринбург, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 488,
givenName=Людмила Павловна,
sn=Хорькова, sp=Хорькова Людмила
Павловна
Дата: 2021.02.11 16:51:09 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №488 (далее - МАДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом МАДОУ настоящим Положением об Общем собрании работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форму управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1\3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава на каждом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более 50%).

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения всех членов работников Учреждения МАДОУ

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ - Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогическом совете, Совете родителей;
- представление на ознакомления педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.